

Stellenbeschreibung: Sales Operations Coordinator (50-60%)

Unternehmen: xtendx AG

Standort: Tiefenhöfe 5, 8001 Zürich

Über uns:

xtendx ist ein führendes Unternehmen im Bereich Video-Technologie, das innovative Lösungen für die nahtlose Integration und Verwaltung von Videoinhalten bietet. Mit Sitz im Herzen von Zürich unterstützen wir unsere Kunden dabei, ihre digitale Präsenz zu stärken und ihre Kommunikationsziele zu erreichen.

Deine Rolle:

Als **Sales Operations Coordinator** bist du ein zentraler Bestandteil unseres Teams und unterstützt die Vertriebsabteilung bei der Optimierung und Abwicklung von Geschäftsprozessen. Du bist verantwortlich für administrative und koordinierende Aufgaben, die sicherstellen, dass unsere Kunden exzellent betreut und unsere internen Abläufe reibungslos gestaltet werden.

Deine Aufgaben:

- **Vertriebsunterstützung:**
 - Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten, Verträgen und Rechnungen.
 - Pflege und Aktualisierung von Kundendaten in unserem CRM-System (Copper).
 - Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Vertriebsmassnahmen.
- **Operative Aufgaben:**
 - Koordination zwischen Vertrieb und Entwicklung.
 - Überwachung von Verkaufsprozessen und Sicherstellung der Einhaltung interner Standards.
- **Kundenbetreuung:**
 - Erste Anlaufstelle für Kundenanfragen in Bezug auf Vertriebs- und Vertragsangelegenheiten.
 - Unterstützung bei der Organisation von Kundenmeetings und Präsentationen.

Dein Profil:

- **Berufserfahrung:** Erfahrung in einer ähnlichen Rolle, vorzugsweise im Bereich Sales Support, Operations oder Administration.
- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- **Fachkenntnisse:** Kenntnisse in CRM-Systemen, Google Office.
- **Persönliche Stärken:**
 - Organisationstalent mit einem Auge für Details.
 - Eigeninitiative und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten.
 - Muttersprache Deutsch und Kommunikation in Englisch

Was wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem dynamischen und innovativen Unternehmen.
- Flexible Arbeitszeiten (50-60%, evtl. auch mehr) und die Möglichkeit, gelegentlich remote zu arbeiten.
- Ein modernes Büro im Herzen von Zürich mit einer offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre.
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Zugang zu modernsten Technologien.

Bewerbung:

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben und relevante Zeugnisse). Bitte sende diese per E-Mail an joel.jira@xtendx.ch mit dem Betreff „Bewerbung Sales Operations Coordinator“.

Kontakt:

Für Rückfragen stehen wir dir gerne zur Verfügung:

Email: 076 457 06 06

Website: www.xtendx.com

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!